

Wyciąg z Regulaminu szkolenia:

§ 2.1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest dokonanie przez Zgłaszającego zgłoszenia Uczestników w terminie do dnia **25.05.2022 r.** włącznie i wniesienie w tym terminie opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1. W przypadku braku możliwości zapłaty na podstawie faktury proforma, należy skontaktować się z Organizatorem szkolenia. Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 4. 3. W przypadku rezygnacji do dnia **25.05.2022 r.** włącznie, Zgłaszający nie ponosi żadnych kosztów wynikających ze zgłoszenia. Organizator w terminie 5 dni od rezygnacji dokonuje zwrotu 100% wpłaconej wartości kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja.

§ 4. 4. W przypadku rezygnacji po dniu **25.05.2022 r.**, Zgłaszający zobowiązany jest do pokrycia 100% wartości netto kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja powiększonych o należny VAT. Organizator w takim przypadku nie dokonuje zwrotu wpłaconej opłaty. W przypadku rezygnacji po dniu **25.05.2022 r.** pokrycie kosztów nie upoważnia Zgłaszającego do uczestnictwa w Szkoleniu, ani do uczestnictwa w Szkoleniu w innym terminie, ani jakiegokolwiek innej formy równoważenia kosztu.

Regulamin szkolenia pn. Szkolenie z obliczeń rozprzestrzeniania zanieczyszczeń w powietrzu - 31.05.2022 Webinarium / 01.06.2022 Warsztaty on-line, zwany dalej „Regulaminem”

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji szkolenia pn. Szkolenie z obliczeń rozprzestrzeniania zanieczyszczeń w powietrzu - 31.05.2022 Webinarium / 01.06.2022 Warsztaty on-line oraz uczestnictwa w szkoleniu i wykorzystywania materiałów szkoleniowych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem szkolenia pn. Szkolenie z obliczeń rozprzestrzeniania zanieczyszczeń w powietrzu - 31.05.2022 Webinarium / 01.06.2022 Warsztaty on-line, zwanym dalej Szkoleniem, jest metodyka referencyjna obliczeń rozprzestrzeniania substancji w powietrzu oraz techniki przygotowania i sprawdzania wniosków o wydanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, pozwoleń zintegrowanych i zgłoszeń instalacji z uwagi na emisję substancji do powietrza w zakresie metodyki referencyjnej obliczania rozprzestrzeniania substancji w powietrzu. Szkolenie obejmuje następujące zagadnienia:

- opis metodyki referencyjnej obliczania rozprzestrzeniania zanieczyszczeń w powietrzu, jej wymagań i ograniczeń oraz opis innych metodyk niż referencyjna,

- poprawność danych wejściowych do programu, w tym:

- zagadnień dotyczących terenu,
- standardów jakości powietrza i wartości odniesienia,
- tła zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego,

- różny wiatru i charakterystyki stanów równowagi atmosfery,
 - współczynnika aerodynamicznej szorstkości terenu,
- prawidłowe wykorzystanie rocznych ocen jakości powietrza opracowywanych przez GIOŚ,
 - identyfikację wymagań prawa lokalnego (programów ochrony powietrza),
 - weryfikację poprawności danych wprowadzonych do programu, wraz z pokazaniem wpływu konkretnej danej na wyniki rozprzestrzeniania,
 - ustalenie zakresu obliczeń,
 - weryfikację poprawności obliczeń,
 - analizę wyników obliczeń oraz graficznych ilustracji stężeń,
 - sposób wykonania obliczeń w przypadku postępowania kompensacyjnego.

Metodyka referencyjna oznacza metodykę wskazaną w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz.U. Nr 16, poz. 87).

2. Organizatorem Szkolenia jest wydawca portalu www.wszystkooemisjach.pl - Bartosz Kuśmidrowicz prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG nr 000521399/2014, NIP 898-186-41-57, REGON 341558867 (siedziba Glewo 29A, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą), zwany dalej Organizatorem.

3. Zgłoszeniem w rozumieniu Regulaminu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego Uczestników i jego przesłanie za pośrednictwem strony internetowej <http://wszystkooemisjach.pl/475> oraz uiszczenie opłaty za uczestnictwo Uczestników we terminie wskazanym w § 2 ust. 1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia. Dokonanie zgłoszenia jest wiążącą umową i jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków.

4. Zgłoszenia może dokonać wyłącznie Podmiot, od którego Organizator zaakceptował zgłoszenie przesłane za pośrednictwem strony internetowej <http://wszystkooemisjach.pl/475>, albo do którego Organizator skierował indywidualną pisemną informację o Szkoleniu lub zaproszenie. Szkolenie jest bowiem dedykowane konkretnej grupie odbiorców. Organizator zastrzega sobie prawo odrzucenia zgłoszenia skierowanego przez podmioty prowadzące działalność konkurencyjną wobec Organizatora, w szczególności trenerów szkoleń, w tym z zakresu ochrony środowiska i firm konsultingowych. Grupom tym są dedykowane inne szkolenia.

5. Podmiot, który poprzez przesłanie formularza zgłasza uczestnika/uczestników Szkolenia i dokonuje płatności na podstawie otrzymanej faktury proforma jest w rozumieniu Regulaminu Zgłaszającym.

6. Osoby zgłoszone przez Zgłaszającego, które mają prawo do udziału w Szkoleniu są w rozumieniu Regulaminu Uczestnikami.

7. Szkolenie odbywa się w formule i w czasie wskazanym przez Organizatora.

8. Szkolenie obejmuje:

- dzień I: prelekcja (webinarium live 31.05.2022 r.) z możliwością zamieszczenia pytań nadesłanych przed Szkoleniem oraz zadaniem pytań w trakcie Szkolenia,

- dzień II: (01.06.2022 r.) warsztaty obliczeniowe (dwugodzinne zajęcia praktyczne) oraz odpowiedzi na pytania Uczestników (do wyczerpania pytań).

9. Pytania do omówienie podczas I dnia Szkolenia (z zakresu Szkolenia) należy przysyłać na adres: szkolenia@wszystkooemisjach.pl do dnia 25.05.2022 r. Pytania powtarzające się będą aglomerowane.

10. Webinarium i Warsztaty odbędą się za pomocą platformy cyfrowej Clickmeeting lub Zoom. Logowanie do Webinarium wymaga podania trzech informacji:

- imienia (będzie widoczne podczas webinarium),

- adresu mailowego (nie będzie widoczny),

- hasła (nie będzie widoczne).

Rekomendowanym sposobem dostępu do platformy szkoleniowej jest zainstalowanie aplikacji. Szkolenie jest również dostępne za pomocą przeglądarki internetowej Google Chrome, Edge, Opera, Safari lub Firefox. W razie braku mikrofonu w komputerze Uczestnika, Uczestnik może zadać pytanie poprzez komunikator tekstowy (dostępny I i II dnia Szkolenia) lub połączenie telefoniczne (dostępne II dnia Szkolenia w czasie sesji pytań Uczestników).

11. Szkolenie oznacza wyłącznie udział Uczestnika w Szkoleniu polegający na wysłuchaniu treści Webinarium, czytaniu treści materiałów szkoleniowych, zadawaniu pytań. Zabronione jest nagrywanie Webinarium i Warsztatów, ich ponowne odtwarzanie, w szczególności jako inne szkolenie lub część innego szkolenia, spotkania, albo jakiegokolwiek wydarzenia, albo udostępnianie w jakiegokolwiek postaci i w jakimkolwiek celu. Poprzez udział w Szkoleniu Uczestnik nie nabywa praw autorskich do dźwięku i obrazu prezentowanych podczas Webinarium i Warsztatów. Treści te są chronione prawem własności intelektualnej. Zgłoszenie na Szkolenie oznacza akceptację przez Uczestnika prawa Organizatora do ochrony własności intelektualnej Webinarium i Warsztatów oraz zobowiązanie prawne do respektowania tego prawa.

12. Ochroną własności intelektualnej objęte są również materiały szkoleniowe, które Uczestnicy otrzymują przed Szkoleniem lub w jego trakcie (prezentacja wraz z załącznikami). Niedopuszczalne jest udostępnianie przez Uczestnika ww. materiałów szkoleniowych w całości, ani w części, w szczególności jako elementy własnych szkoleń, prezentacji lub w jakikolwiek inny sposób, zarówno w postaci drukowanej, jak i elektronicznej, ani w jakiegokolwiek innej formie. Zgłoszenie na szkolenie oznacza akceptację przez Uczestnika prawa Organizatora do ochrony własności intelektualnej ww. materiałów szkoleniowych oraz zobowiązanie prawne do respektowania tego prawa.

§ 2

Zasady uczestnictwa w Szkoleniu

1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest dokonanie przez Zgłaszającego zgłoszenia Uczestników w terminie do dnia **25.05.2022 r.** włącznie i wniesienie w tym terminie opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1. W przypadku braku możliwości zapłaty na podstawie faktury proforma, należy skontaktować się z Organizatorem Szkolenia. Liczba miejsc na Szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

2. Zgłoszenie zostaje wstępnie zatwierdzone przez Organizatora poprzez przesłanie na wskazany przez Zgłaszającego adres e-mail wiadomości z potwierdzeniem zgłoszenia oraz wystawienie faktury proforma.

3. Zgłoszenie zostaje ostatecznie zatwierdzone po wniesieniu przez Zgłaszającego na rachunek organizatora opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1.

4. Zamiast Zgłoszonego Uczestnika w Szkoleniu może wziąć udział inna osoba znajdująca się w strukturze Zgłaszającego, pod warunkiem przesłania jej danych drogą mailową w terminie do dnia **25.05.2022 r.**

5. Niewzięcie udziału w Szkoleniu przez Uczestnika oznacza rezygnację, o której mowa w § 4 ust. 4 i nie upoważnia Zgłaszającego do uczestnictwa zgłoszonego, ani żadnego innego uczestnika w Szkoleniu w innym terminie, ani jakiegokolwiek innej formy równoważenia kosztu.

§ 3

Koszt Szkolenia i warunki płatności

1. Koszt uczestnictwa jednego Uczestnika w Szkoleniu wynosi 850 zł netto. Cena uczestnictwa w Szkoleniu obejmuje udział w webinarium, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz udział w warsztatach.

2. Płatności, zgodnie z otrzymaną fakturą proforma należy dokonać do dnia **25.05.2022 r.** na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.

3. Niedokonanie wpłaty jest jednoznaczne z Rezygnacją przez Zgłaszającego i odrzuceniem zgłoszenia przez Organizatora, za wyjątkiem płatności na podstawie ustaleń indywidualnych.

4. Brak Rezygnacji z udziału, o której mowa w § 4 i niewzięcie udziału w Szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.

5. W przypadku wykorzystania przez Zgłaszającego Szkolenia do kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego pracowników oraz finansowanego w całości ze środków publicznych, koszt Szkolenia nie podlega opodatkowaniu vat (świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane), zgodnie z treścią art. 43 pkt 29 lit c Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 poz. 685 z późn. zm.).

W innych przypadkach do ceny netto należy doliczyć 23% podatku vat.

6. Zgłaszający, dla którego w myśl ust. 2 koszt Szkolenia nie podlega opodatkowaniu vat dokonując Zgłoszenia jest zobowiązany zaznaczyć w formularzu zgłoszeniowym przesyłanym za pośrednictwem strony internetowej <http://wszystkooemisjach.pl/475> opcję „Zwolnienie z podatku VAT - wykorzystanie Szkolenia w do kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego pracowników oraz finansowanego w całości ze środków publicznych (świadczenie

usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane) zgodnie z treścią art. 43 pkt 29 lit c Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 poz. 685 z późn. zm.)”.

§ 4

Warunki Rezygnacji ze Szkolenia

1. Zgłaszający może dokonać Rezygnacji z uczestnictwa zgłoszonych Uczestników w każdym momencie z zachowaniem warunków określonych w poniższych ustępach. Organizator zastrzega sobie natomiast prawo odwołania Szkolenia. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Organizator poinformuje Zgłaszających o odwołaniu Szkolenia za pomocą poczty elektronicznej i w terminie 5 dni od odwołania Szkolenia dokona zwrotu 100% wpłaconej wartości kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja.

2. Rezygnacji dokonuje Zgłaszający za pośrednictwem listu elektronicznego wysłanego z adresu e-mail, który został podany w Zgłoszeniu, na adres Organizatora.

3. W przypadku rezygnacji do dnia **25.05.2022 r.** włącznie, Zgłaszający nie ponosi żadnych kosztów wynikających ze zgłoszenia. Organizator w terminie 5 dni od rezygnacji dokonuje zwrotu 100% wpłaconej wartości kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja.

4. W przypadku rezygnacji po dniu **25.05.2022 r.**, Zgłaszający zobowiązany jest do pokrycia 100% wartości netto kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja powiększonych o należny VAT. Organizator w takim przypadku nie dokonuje zwrotu wpłaconej opłaty. W przypadku rezygnacji po dniu **25.05.2022 r.** pokrycie kosztów nie upoważnia Zgłaszającego do uczestnictwa w Szkoleniu, ani do uczestnictwa w Szkoleniu w innym terminie, ani jakiegokolwiek innej formy równoważenia kosztu.

5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Szkolenia. W takim przypadku Organizator poinformuje Zgłaszających o odwołaniu Szkolenia za pomocą poczty elektronicznej i w terminie 5 dni od odwołania Szkolenia dokona zwrotu 100% wpłaconej wartości kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja powiększonych o należny VAT.

§ 5

Zasady przetwarzania danych osobowych przez Organizatora oraz prawa przysługujące osobom, których dotyczą dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator Szkolenia oraz w zakresie adresu e-mail (potrzebnego do zalogowania na Webinarium) dostawca platformy Szkolenia on-line.

2. Dane osobowe przedstawicieli Zgłaszających oraz Uczestników przetwarzane są wyłącznie w celu zapewnienia Uczestnikom udziału w Szkoleniu. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

3. Podając dane osobowe Zgłaszający oraz Uczestnicy Szkolenia wyrażają zgodę na ich przetwarzanie w zakresie oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Zakres

przetwarzania danych na potrzeby Szkolenia jest ograniczony do minimum i obejmuje wyłącznie imię i nazwisko oraz adres e-mail Uczestnika i nr telefonu kontaktowego Zgłaszającego. Przetwarzanie danych osobowych w ramach Szkolenia obejmuje ich wykorzystanie do zapewnienia dostępu do Szkolenia oraz przesłania materiałów szkoleniowych, faktury proforma oraz faktury vat. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez Prelegenta oraz Opiekunów Szkolenia.

4. W każdym momencie procesu zgłoszenia Uczestników na Szkolenie oraz po zakończeniu Szkolenia przedstawiciele Zgłaszających oraz Uczestnicy mają możliwość dostępu do podanych przez siebie danych osobowych, żądania sprostowania lub usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Żądanie składa się na adres e-mail szkolenia@wszystkooemisjach.pl lub drogą korespondencyjną na adres siedziby Organizatora.

5. Przedstawicielom Zgłaszających oraz Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.